

# Knihovní řád knihovny České orchidejářské společnosti

## ÚVOD

V souladu se stanovami České orchidejářské společnosti (dále jen ČOS) ze dne 26. března 2003 vydávám tento knihovní řád:

## Článek I.

### POSLÁNÍ A ČINNOST KNIHOVNY

Knihovna ČOS (dále KČOS) realizuje právo řádného, spřízněného a čestného člena na přístup ke knihovním fondům.

1. Knihovní fond, jeho skladba a doplňování
2. Shromažďuje a spravuje fond domácí a zahraniční literatury i dalších informačních pramenů o orchidejích. Tematická a druhová skladba knihovních fondů odpovídá zaměření ČOS, takto profilovaný knihovní fond je dle finančních možností ČOS doplňován nákupem, výměnou a dalšími zdroji ve spolupráci s podobně zaměřenými společnostmi či sdruženími stejného tematického zaměření. Knihovní fond zahrnuje i elektronické informační zdroje a fondy.
3. Uživatelé knihovny
4. Poskytuje knihovnické služby řádným, spřízněným a čestným členům ČOS.
5. Právní předpisy
6. Činnost KČOS se řídí těmito právními předpisy:
  - zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých zákonů (tiskový zákon),
  - zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích,
  - vyhláška č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích,
  - zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
  - zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů,
  - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
  - zákon č. 563/1999 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

## Článek II.

### UŽIVATELÉ KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB

Uživatelem knihovnických služeb se stává řádný, spřízněný nebo čestný člen ČOS, který podepíše prohlášení, že se zavazuje k dodržování tohoto knihovního řádu.

1. Práva a povinnosti uživatelů
  - a) Uživatelé jsou povinni dodržovat a řídit se Knihovním řádem KČOS a pokyny knihovníka.
  - b) Uživatel nesmí vypůjčené dokumenty půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má vypůjčené. Ztrátu vypůjčených dokumentů je uživatel povinen neprodleně ohlásit KČOS a do

stanovené doby ji nahradit ve smyslu Knihovního řádu KČOS (viz Čl. III./6. - Náhrady za ztracené a poškozené nebo zničené dokumenty)

- c) Za škody, které způsobil na majetku KČOS, odpovídá uživatel podle ustanovení Občanského zákoníku.
- d) Nedodrží-li uživatel ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služby KČOS. Tím však není zbaven odpovědnosti a povinnosti způsobenou škodu podle platných předpisů nahradit.
- e) Při ukončení členství v ČOS je uživatel povinen vyrovnat všechny své závazky ke KČOS

## Článek III.

### VÝPŮJČNÍ ŘÁD KNIHOVNY

#### 1. Zpřístupňování dokumentů

Půjčování dokumentů z vlastního knihovního fondu podléhá poplatkům dle Ceníku služeb a poplatků. KČOS rozhoduje o způsobu zpřístupňování svých fondů a o možnosti půjčování dokumentů v souladu se svým posláním a se zřetelem na požadavky ochrany knihovních fondů. Je oprávněna vázat půjčení některých dokumentů na složení kauce v hotovosti v Kč proti potvrzení. O povinnosti složit kauci a o její výši rozhoduje představenstvo ČOS.

#### 2. Způsob objednávání, půjčování, vrácení dokumentů

- a. Uživatel si požadované dokumenty objedná u knihovníka (písemně, telefonem, e-mailem). Převzetí výpůjčky si uživatel dohodne s knihovníkem nebo knihovník objednané publikace přinese na nejbližší schůzi ČOS.
- b. Objednané dokumenty budou rezervovány třicet kalendářních dnů po datu objednávky. Po uplynutí této doby se objednávka ruší.
- c. Před převzetím výpůjčky je každý uživatel povinen si vypůjčené dokumenty prohlédnout a zjištěné závady ihned ohlásit pracovníkovi půjčovny, který je zaznamená do knihy výpůjček. Neohlásí-li uživatel tyto závady, zodpovídá za všechny závady zjištěné na dokumentu při vrácení a je povinen uhradit náklady spojené s uvedením dokumentu do původního stavu.
- d. Zápis o výpůjčce provede knihovník do knihy výpůjček. Zápis uživatel podepíše.
- e. Je-li požadovaný dokument již půjčen jinému uživateli, knihovník přijme záznam na rezervaci. Pokud žádá stejný dokument více zájemců najednou, stanoví se jejich pořadí podle data záznamu. Za oznámení se účtuje stanovený poplatek (viz Ceník služeb a poplatků KČOS).
- f. Při vrácení výpůjček knihovník potvrdí svým podpisem v knize výpůjček, že uživatel publikaci vrátil. Při vrácení výpůjčky vázané na složení kauce je uživateli kauce vrácena v plné výši oproti potvrzení o složení kauce. Vrací-li ovšem knihu po uplynutí výpůjční doby, kauce propadá, aniž knihovna ztrácí nárok na vrácení knihy.

#### 3. Výpůjční lhůty, prodlužování

- a. Základní výpůjční lhůta je 30 dní
- b. Výpůjční lhůta může být prodloužena na žádost uživatele tehdy, požádá-li o to uživatel před jejím uplynutím a není-li na zapůjčený dokument záznam. KČOS může výpůjční lhůtu prodloužit nanejvýš třikrát, a to vždy o délku základní výpůjční lhůty. Po uplynutí 3× prodloužené výpůjční lhůty je uživatel povinen publikaci vrátit.
- c. Uživatel může mít současně nejvýše dvě výpůjčky.

#### 4. Poplatky za opožděné vrácení

- a) KČOS není povinna upomínat své uživatele o vrácení vypůjčených dokumentů, může však uživatele upozornit na překročení výpůjční lhůty zasláním upomínky. Povinnost platit poplatek za opožděné vrácení vzniká dnem, který následuje po uplynutí stanovené výpůjční lhůty a končí dnem vrácení výpůjčky, a to bez ohledu na to, zda byl o vrácení výpůjčky upomenut či nikoliv. V případě zaslání upomínky je uživatel povinen zaplatit kromě poplatku za opožděné vrácení i poplatky za zaslání upomínek (viz Ceník služeb a poplatků KČOS).
- b) Poplatky za opožděné vrácení jsou vybírány v hotovosti knihovníkem. Nemůže-li uživatel uhradit poplatek v hotovosti, bude mu pozastaveno poskytování služeb knihovny doby vyrovnání této

pohledávky.

#### 5. Vymáhání nevratných půjček

Nevrátí-li uživatel výpůjčku ani po zaslání I., II. a III. upomínky, přikročí ČOS k vymáhání této výpůjčky prostřednictvím advokáta a následně soudní cestou. V tomto případě jsou účtovány i náklady právního zastupování. Vychází se přitom z toho, že knihovní fondy KČOS jsou majetkem ČOS k němuž je vlastnické právo nepromlčitelné.

#### 6. Náhrady za ztracené, poškozené nebo zničené dokumenty

- a) KČOS po dohodě s uživatelem může přijmout jako náhradu jiný výtisk publikace téhož vydání nebo tutéž publikaci novějšího vydání. KČOS může přijmout jako náhradu též jinou publikaci nebo finanční úhradu, kterou sama určí s ohledem na zachování informační a finanční hodnoty knihovního fondu.
- b) KČOS je oprávněna požadovat náhradu škody v celém rozsahu i v případě, že ztráta, zničení nebo poškození se týká jen části vícesvazkového díla, pokud tím bylo způsobeno znehodnocení celého souboru.
- c) O způsobu a výši náhrady rozhodne ve všech případech představenstvo ČOS po prošetření záležitosti knihovníkem.
- d) Nedojde-li k náhradě škody výše uvedeným způsobem, přikročí ČOS k vymáhání prostřednictvím advokáta a následně soudní cestou. V tom případě jsou účtovány uživateli též náklady právního zastupování.
- e) Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má KČOS právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

#### Ceník služeb a poplatků KČOS

Poplatek za vypůjčení periodika 5 Kč  
Poplatek za vypůjčení publikace 10 Kč

zálohy na vybrané publikace se řídí jejich hodnotou (historickou i finanční)

#### Poplatky za opožděné vrácení

1. den 1 Kč

1. upomínka 10 Kč

2. upomínka 50 Kč

3. upomínka 100 Kč

Advokátní upomínka v plné výši

Soudní upomínka v plné výši

#### Poplatky za vymáhání náhrady škody

Návrh v procentech (určí představenstvo ČOS)

#### Manipulační poplatky

Oznámení o rezervaci poštou 7 Kč

Oznámení o rezervaci elektronickou cestou zdarma

Pokuta za vyřízení ztráty publikace 50 Kč

Za zjišťování neohlášené změny adresy 50 Kč

ČOS si vyhrazuje právo, uzná-li to za nutné, výše uvedené poplatky změnit a vyhlásit nový ceník.

## Článek IV.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výjimky z Knihovního řádu povoluje představenstvo ČOS.

2. Nedílnou součástí tohoto Knihovního řádu je Ceník služeb a poplatků KČOS.
3. Tento Knihovní řád KČOS byl schválen představenstvem ČOS a nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2003.

V Praze dne 20. 4. 2003

RNDr. Jiří Malina v.r.  
předseda

Ing. Karel Kratochvíl v. r.  
jednatel